

Inspektor ds. kadr i płac

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Kartuzach poszukuje kandydata / kandydatki na stanowisko: Inspektor ds. kadr i płac

Główne obowiązki:

- Samodzielne naliczanie wynagrodzeń i sporządzanie list płac
- Sporządzanie rozliczeń i zestawień do ZUS, US, PPK oraz PFRON
- Rozliczanie umów cywilno-prawnych
- Sporządzanie dokumentów kadrowych, m. in. umowy o pracę, świadectwa pracy oraz obsługa pracowników w tym obszarze;
- Prowadzenie akt osobowych pracowników;
- Rozliczanie czasu pracy pracowników zatrudnionych w różnych systemach czasu pracy, w tym monitorowanie uprawnień urlopowych oraz stanu urlopowego,
- Znajomość zagadnień GUS
- Bieżący kontakt z pracownikami w zakresie obsługi kadrowej;
- Mile widziana umiejętność prowadzenie postępowań konkursowych na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi;
- Mile widziana znajomość prowadzenia dokumentacji związanej z zatrudnianiem cudzoziemców;

Wymagania pożądane:

- Wykształcenie średnie, mile widziane wyższe;
- Minimum 2 letnie doświadczenie na podobnym stanowisku;
- Znajomość przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, prawa podatkowego i przepisów wykonawczych;
- Wysokie zdolności komunikacyjne i organizacyjne;
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office;
- Samodzielność, dokładność, zaangażowanie, wysoka kultura osobista;
- Umiejętność pracy w zespole;

Oferujemy:

- Stabilne i pewne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu;
- Możliwość rozwoju zawodowego i kształtowania własnej kariery,
- Pracę w przyjaznym zespole
- Program PPK
- Dodatki pozapłacowe – ZFŚS (świadczenia świadczone, zapomogi celowe, pomoc na cele mieszkaniowe – pożyczka remontowa)

Wymagane dokumenty:

- 1) CV wraz z informacjami, o których mowa w art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwiska, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,

- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w cv lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO¹,

Oświadczenie, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” może być zawarte w liście motywacyjnym w następujący sposób:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w cv oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO¹.

.....
Podpis kandydata do pracy

Sposób składania dokumentów:

1. dokumenty z dopiskiem „Inspektor ds. kadr i płac” należy przesłać na adres e-mail: sekretariat@pczkartuzy.pl
2. osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
3. osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Prezes Zarządu PCZ Sp. z o.o. w Kartuzach.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy² będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego³, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22² Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Klauzula Informacyjna – Pracownicy jest dostępna pod adresem: www.pczkartuzy.pl/o-nas/rodo

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1)

² Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

³ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

⁴ Art. 6 ust. 1 lit a RODO;