

# Szpital Powiatowy w Kartuzach

## poszukuje kandydata / kandydatki na stanowisko: **Referent ds. statystyki medycznej**

---

### **Główne obowiązki:**

- Prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości dotyczącej świadczeń medycznych
- Sporządzanie zestawień i opracowań statystycznych i rozliczeniowych w oparciu o zebrane dane i materiały;
- Weryfikacja rozliczanych z płatnikiem świadczeń zdrowotnych
- Archiwizowanie dokumentacji medycznej;

### **Wymagania pożądane:**

- Wykształcenie wyższe;
- Doświadczenie w pracy w księgowości;
- Kultura osobista i umiejętności komunikacyjne;
- Zaangażowanie, dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole;
- Bardzo dobra obsługa komputera w środowisku Windows oraz urządzeń biurowych;

### **Oferujemy:**

- Stabilne i pewne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę na pełen etat;
- Pracę w przyjaznym zespole.

### **Wymagane dokumenty:**

- 1) CV wraz z informacjami, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwiska, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w cv lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO<sup>1</sup>,

Oświadczenie, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji 2) może być zawarte w następujący sposób:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w cv oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO<sup>1</sup>.

.....  
Podpis kandydata do pracy

### **Sposób składania dokumentów:**

1. dokumenty z dopiskiem „Referent ds. statystyki medycznej” należy przesłać na adres e-mail: sekretariat@pczkartuzy.pl
2. CV oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone podpisem,
3. osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
4. osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1)

## Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

**Administratorem danych osobowych** przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Prezes Zarządu PCZ Sp. z o.o. w Kartuzach. Kontakt z administratorem danych osobowych jest możliwy pod adresem:

- PCZ Sp. z o.o., ul. Floriana Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy
- e-mail: sekretariat@pczkartuzy.pl

### Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>2</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>3</sup>, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody<sup>4</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

PCZ Sp. z o.o. w Kartuzach będzie przetwarzać Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę<sup>5</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie<sup>6</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Dane z oświadczenia o niekaralności<sup>7</sup> oraz oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych<sup>8</sup> PCZ Sp. z o.o. w Kartuzach będzie przetwarzać na podstawie Ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) - art. 4, art. 6.

### Odbiorcy danych osobowych

- Odbiorcą Państwa danych osobowych będzie: PCZ Sp. z o.o. ul. Floriana Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy

### Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 9 miesięcy.

### Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

### Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

---

<sup>2</sup> Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.);

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

<sup>4</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

<sup>5</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

<sup>6</sup> Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

<sup>7</sup> Art. 6 ust. 1 lit. c RODO i Art. 10 RODO;

<sup>8</sup> Art. 6 ust. 1 lit. c RODO.