

Powiatowe Centrum Zdrowia sp. z o.o. w Kartuzach poszukuje osoby na stanowisko położna/położny do oddziału neonatologicznego i ginekologiczno- położniczego

Główne obowiązki:

- Profesjonalna opieka zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną i współczesnymi standardami opieki.
- Prowadzenie dokumentacji medycznej
- Asystowanie lekarzom podczas wykonywania procedur medycznych
- Wsparcie kobiet – prowadzenie edukacji kobiet ciężarnych i po porodzie, przygotowywanie do porodu i opieka okołoporodowa

Wymagania konieczne:

- Prawo wykonywania zawodu
- Umiejętność obsługi elektronicznego systemu dokumentacji medycznej
- Umiejętność współpracy w interdyscyplinarnym zespole
- Samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania

Mile widziane:

- Szkolenie specjalizacyjne
- Kursy kwalifikacyjne
- Kursy specjalistyczne
- Doświadczenie w pracy na stanowisku pielęgniarki

Oferujemy:

- Praca w wymiarze pełnego etatu, forma umowy wg preferencji pracownika: kontrakt /
- W pełni wyposażone stanowisko
- Pracę w zgranym zespole
- Dodatki do wynagrodzenia, zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Powiatowego Centrum Zdrowia sp. z o. o. w Kartuzach, m. in. wysługa lat, premie itd.
- Wsparcie w kształceniu podyplomowym

Wymagane dokumenty:

- 1) CV zawierające informacje: imię (imiona) i nazwiska, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO¹.

Oświadczenia, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji 2) mogą być zawarte w następujący sposób:

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w cv oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO¹.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1)

.....
Podpis kandydata do pracy

Sposób składania dokumentów:

1. dokumenty należy przesłać na adres e-mail: sekretariat@pczkartuzy.pl z informacją w temacie „Położna/ Położny”
2. osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
3. osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.
4. W sprawie uzyskania bliższych informacji można kontaktować się telefonicznie z Mariolą Góreczną pod numerem telefonu **573 792 928**.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Prezes Zarządu PCZ Sp. z o.o. w Kartuzach, ul. Floriana Ceynowy 7, 83-300 Kartuzy.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy² będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego³, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Klauzula Informacyjna – Pracownicy jest dostępna pod adresem: www.pczkartuzy.pl/o-nas/rodo

² Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;

³ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

⁴ Art. 6 ust. 1 lit a RODO;